

Formulaire de réservation du véhicule utilitaire

Du 1^{er} Janvier au 31 Décembre 2024

À remplir par l'agent

Date de la demande :

Nom – Prénom : SLVie :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Tél : Email :

N° Identifiant (NIA) :

Date de départ : Date de retour :

Heure de départ : Heure de retour :

USAGE :

Personnel

CMCAS - Préciser la section :

Association sportive - Préciser la section :

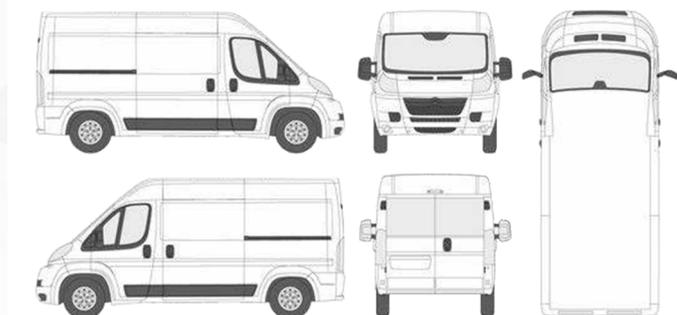
Organisation syndicale - Préciser :

- OBLIGATOIRE : Joindre la copie du permis de conduire -

CONTRÔLE DU VÉHICULE

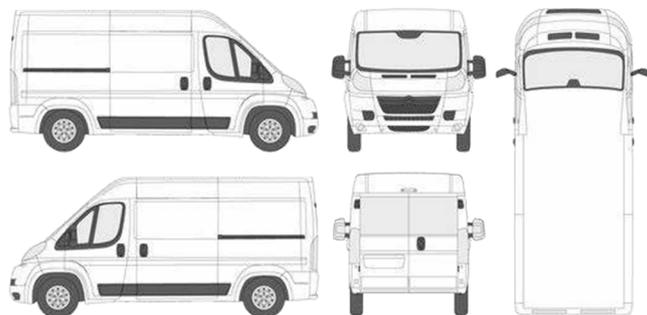
À remplir obligatoirement et annoter d'un cercle les rayures & éraflures et d'une croix les impacts & autres bris

Enlèvement du véhicule - KM :



Signature de l'agent : Signature SLVie :

Retour du véhicule - KM :



Signature de l'agent : Signature SLVie :

FACTURATION

Nombre de kilomètres parcourus : X 0,20 € = €

TOTAL = €

Signature de l'agent :

Signature SLVie :

Les informations recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion et au suivi des activités de la CMCAS. Les destinataires des données sont la CCAS et votre CMCAS. Les données sont conservées 3 années à partir de l'année de la demande de l'aide. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition pour motifs légitimes, aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à CCAS – Le Responsable des Traitements - 8 rue de Rosny - BP 629 – 93104 MONTREUIL CEDEX. Merci de joindre une copie d'une de vos pièces d'identité.



Règlement d'utilisation du véhicule utilitaire

Du 1^{er} Janvier au 31 Décembre 2024

PRÉAMBULE

La CMCAS Ardennes Aube Marne est propriétaire de plusieurs véhicules utilitaires dont l'usage est prioritairement réservé aux activités de la CMCAS, des sections des SLVies, des Associations Sportives, puis aux organisations syndicales pour une durée et distance illimitées et ce à titre gracieux hors coût du carburant. La CMCAS décline toute responsabilités vis-à-vis du matériel transporté.

En-dehors de ces utilisations prioritaires, elle propose de les mettre à la disposition de ces ouvriers droit selon les modalités définies ci-après.

PRÊT AUX OUVRIERS-DROIT

Tout ouvrier-droit de la CMCAS peut prétendre à utiliser les véhicules utilitaires à titre personnel, sous réserve, de disponibilité et d'une présence d'un élu de la SLVie support et sous conditions d'acceptation des modalités d'emprunt énumérées ci-dessous.

En aucun cas, il ne pourra être emprunté au détriment des structures prioritaires (voir préambule).

MODALITÉS

- L'ouvrier-droit ne pourra prétendre à aucune indemnité de la part de la CMCAS, si la SLVie ne peut lui remettre le JUMPER, quelle qu'en soit la raison.
- L'ouvrier-droit devra présenter son **permis de conduire** pour que la SLVie en face une photocopie.
- Le prêt ne pourra excéder **48h**, avec possibilité de réserver seulement 2 semaines maximum avant la date prévue.
- Le véhicule doit être ramené au lieu d'emprunt, compartiment **intérieur propre et plein de Gazoil fait avec ticket justificatif** à l'appui.
- Le véhicule ne doit pas servir au transport de matières nauséabondes ou susceptibles d'endommager l'intérieur de celui-ci.
- L'emprunteur doit respecter le poids de charge utile du véhicule soit **(suivant la carte grise)** kg y compris l'équipage,
- Un chèque de caution de **500 €** doit être établi à l'ordre de la CMCAS, celui-ci sera automatiquement encaissé si l'emprunteur occasionne soit un accident responsable, soit une détérioration du véhicule (il lui sera rendu à l'issue d'un délai de 1 mois).
- Un état des lieux sera effectué, **au départ et au retour** du véhicule.
- Les km effectués seront facturés **0,20 €**.
- **Le véhicule ne peut être utilisé à usage commercial (vente de produit ou service).**
- **Toute infraction entraînant une verbalisation des forces de l'ordre sera à payer par l'emprunteur.**

ATTENTION

La CMCAS n'autorisera plus le prêt du véhicule au bénéficiaire ne respectant pas les modalités d'emprunt ou étant responsable d'un accident suivant les termes de l'assurance souscrite.

À noter, la CMCAS propose en parallèle une aide à la location.

Date et Signature de l'emprunteur
Précédées de la mention «Lu et Approuvé»

Procéder à la copie du document
completé avant de cocher.

Exemplaire :
SLVie
Locataire

Les informations recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion et au suivi des activités de la CMCAS. Les destinataires des données sont la CCAS et votre CMCAS. Les données sont conservées 3 années à partir de l'année de la demande de l'aide. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition pour motifs légitimes, aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à CCAS - Le Responsable des Traitements - 8 rue de Rosny - BP 629 - 93104 MONTREUIL CEDEX. Merci de joindre une copie d'une de vos pièces d'identité.

